



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN TẠO MỚI DỮ LIỆU TỪ DỮ LIỆU NĂM TRƯỚC TRÊN PHẦN MỀM MISA PANDA.NET 2011

Phiên bản: 1.0

TÁC GIẢ/ NGƯỜI SỬA CUỐI

Họ tên: Đào Xuân Thắng

Chức vụ: Trưởng nhóm TV & HTKH

Ngày tháng: 07/10/2013

Ký tên

XEM XÉT NGHIỆP VỤ

Họ tên: Đinh Thị Vân

Chức vụ: Phó phòng TV & HTKH

Ngày tháng: 07/10/2013

Ký tên

PHÊ DUYỆT

Họ tên: Ngô Thị Thanh Hoa

Chức vụ: Giám đốc Trung tâm TV & HTKH

Ngày tháng: 07/10/2012

Ký tên

Tài liệu hướng dẫn tạo mới dữ liệu từ dữ liệu năm trước trên phần mềm MISA Panda.NET 2011

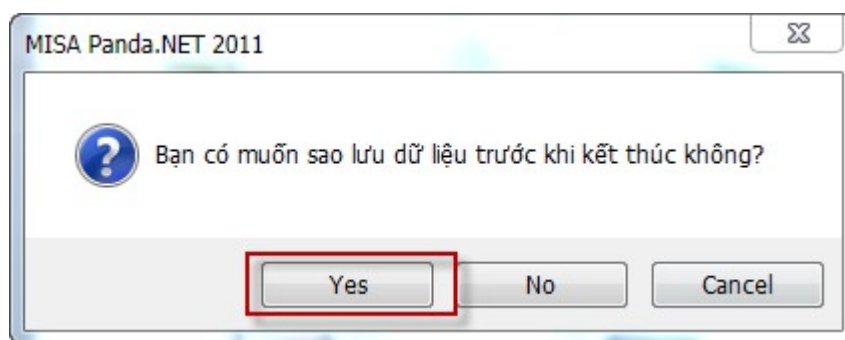
MỤC ĐÍCH:

Việc tạo mới dữ liệu từ dữ liệu năm trước nhằm mục đích tận dụng được các danh mục như Quyết định, đối tượng, hệ thống tài khoản, tài sản tang vật và chuyển số dư cuối năm trước sang đầu năm sau (bao gồm cả số phát sinh nếu có).

CÁCH THỰC HIỆN

Bước 1: Sao lưu dữ liệu để tránh những rủi ro không mong muốn.

Để sao lưu dữ liệu ta thực hiện Đăng nhập vào dữ liệu/vào Tập/chọn kết thúc/Chương trình hiển thị cửa sổ thông báo Bạn có sao lưu dữ liệu trước khi kết thúc không thì chọn Yes.



Bước 2: Thực hiện bảo trì lại số liệu

Để thực hiện việc bảo trì dữ liệu thì chạy phần mềm MISA Panda.NET 2011, thực hiện đăng nhập vào dữ liệu. Sau đó vào Tập/Chọn Bảo trì dữ liệu.

Lưu ý:

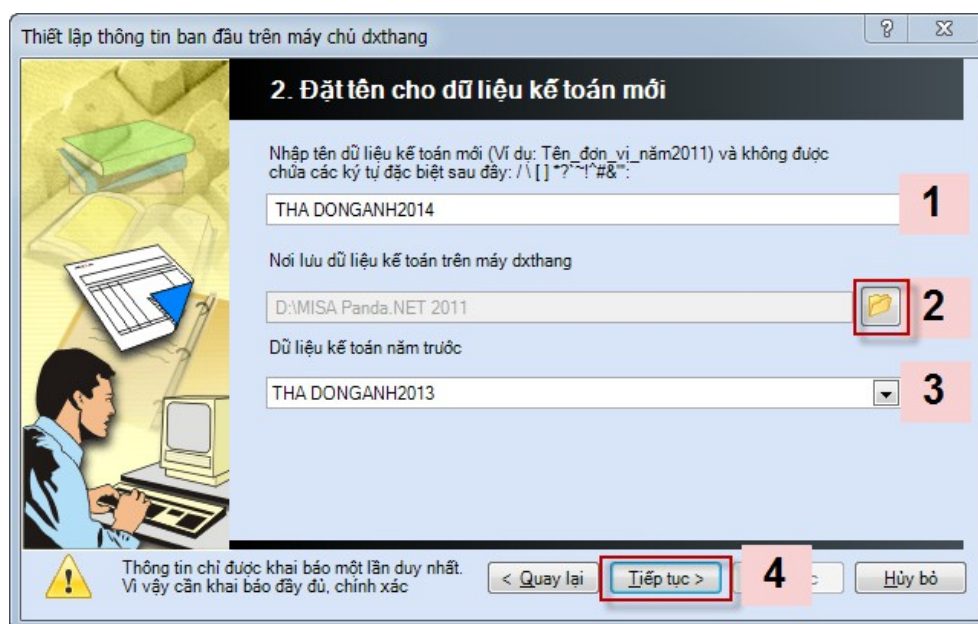
- Việc bảo trì có thể làm thay đổi số liệu, nên cần sao lưu dữ liệu trước khi bảo trì.
- Cần kiểm tra dữ liệu cụ thể xem có chứng từ bỏ ghi sổ không và xử lý các chứng từ này trước khi chạy bảo trì (vì nếu chạy chức năng bảo trì thì chương trình sẽ tự động ghi sổ lại và làm thay đổi số liệu).
- Sau khi bảo trì có nhiều chứng từ chưa được ghi sổ thì vào Hệ thống\Ghi sổ bỏ ghi sổ theo lô để thực hiện ghi sổ chứng từ hàng loạt.
- Đôi khi việc bảo trì làm thay đổi số liệu và khách hàng không đồng ý do đã nộp báo cáo, thì không chạy chức năng này và chuyển qua bước tiếp theo.

Bước 3: Thực hiện tạo mới dữ liệu từ dữ liệu năm trước.

- ✓ Chạy phần mềm MISA Panda.NET 2011 → Chương trình hiển thị cửa sổ đăng nhập thì chọn <<Hủy bỏ>>.



- ✓ Vào Tệp/Chọn Tạo dữ liệu mới/Tích chọn Tạo mới dữ liệu từ năm trước/ Chương trình hiển thị cửa sổ Máy chủ thì nhấn <<Đồng ý>>.
- ✓ Chương trình hiển thị cửa sổ Đặt tên cho dữ liệu kế toán mới thì làm theo thứ tự sau.
 - Nhập tên cơ sở dữ liệu cho năm mới (*lưu ý tên không chọn các ký tự đặc biệt như : , ; ' " . / \ () = + ! @ # \$ % ^ & * và không gõ dấu tiếng việt.*)
 - Nếu cần thay đổi thư (Nếu cần thay đổi thư mục lưu kế toán thì nhấn vào quyền vở màu vàng để chuyển thư mục).
 - Chọn dữ liệu kế toán năm trước.
 - Nhấn Tiếp tục để tiếp tục việc tạo mới dữ liệu.



- ✓ Chương trình hiển thị cửa sổ thông tin về đơn vị thì nhấn <<Tiếp tục>>.
- ✓ Chương trình sẽ hiển thị cửa sổ Thiết lập năm hạch toán → Tại ngày bắt đầu hạch toán chọn là 01/10/2013 (nếu năm kế toán của đơn vị là 2014 thì ngày bắt đầu là 01/10/2013 và kết thúc 30/09/2014) → Nhấn <<Tiếp tục>> và <<kết Thúc>> để hoàn thành việc tạo mới dữ liệu từ dữ liệu năm trước.

Thiết lập thông tin ban đầu trên máy chủ dxthang

4. Thiết lập năm hạch toán

Ngày bắt đầu hạch toán 01/10/2013

(Là ngày tối thiểu trên chứng từ kế toán bạn định nhập vào MISA. Ngày này có thể sớm hoặc muộn hơn ngày thực tế bắt đầu sử dụng MISA)

Tháng đầu tiên của kỳ kế toán năm 10

(Kỳ kế toán năm bắt đầu vào ngày 01 của tháng 10 trong năm theo quy định hiện hành của Bộ Tài Chính)

! Thông tin chỉ được khai báo một lần duy nhất.
Vì vậy cần khai báo đầy đủ, chính xác

< Quay lại **Tiếp tục >** Kết thúc Hủy bỏ

Bước 4: Sau khi hoàn thành việc tạo dữ liệu thì tiến hành đăng nhập vào dữ liệu để đối chiếu lại toàn bộ số liệu (Bao gồm số dư và phát sinh)

Chúc quý khách hàng thành công!

Trong quá trình sử dụng phần mềm MISA, nếu có vướng mắc xin vui lòng liên hệ với:

Trung tâm tư vấn và hỗ trợ khách hàng của MISA:

Điện thoại: 1900-86-77

Email: Support@misa.com.vn